

 KV SAARLAND KASSENÄRZTLICHE VEREINIGUNG	Meldung einer kurzfristigen Dienständerung	Dezernat ET
		Stand 31.03.2025
		P-Nr. K1.2.2
		Seite 1 von 1

Meldung einer kurzfristigen Dienständerung

Per E-Mail an die KV Saarland: et@kvsaarland.de
sowie zusätzlich

Per E-Mail an die 116117: 116117@kvsaarland.de

Information über die kurzfristige* Dienständerung

(gilt sowohl für Dienste in einer Bereitschaftsdienstpraxis
als auch für Dienste während der Woche/Hintergrunddienste)

Bereitschaftsdienstbezirk:

* Bitte ausschließlich für kurzfristige Dienständerungen (d.h. ab 48 Stunden vor Dienstbeginn eines BDP-Dienstes bzw. ab 24 Stunden vor Dienstbeginn eines Hintergrunddienstes während der Woche) verwenden.

Meldung einer kurzfristigen Dienständerung:

Dienstdatum:	
Dienststart (Hintergrunddienst/BDP-Sitzdienst/ BDP-Springerdienst/BDP-Fahrdienst/BDP-Backup-Dienst):	
Diensthabender Arzt (alt):	
Diensthabender Arzt (neu):	
Telefonnummer für die Erreichbarkeit des neuen diensthabenden Arztes:	

Ich bestätige, dass die Dienständerung in der Dienstplanungssoftware BD-Online und eine Meldung an die KV Saarland (E-Mail: dienstverwaltung@kvsaarland.de) sowie an die 116117 (E-Mail: 116117@kvsaarland.de) vorgenommen wurde.

Datum, Unterschrift, Praxisstempel
des ursprünglich zum Dienst eingeteilten Arztes

Ansprechpartner für Rückfragen: Name, Telefonnummer _____