

KV Saarland

MedHub - Serviceportal der KV Saarland

Anleitung Abrechnungsportal

Stand: 05.02.2025



Inhaltsverzeichnis

Anmeldung	3
Ansicht Abrechnungen	4
Ansicht Rückmeldungen	6
Hochladen von Dokumenten	7
Abmeldung	9

Anmeldung

Um sich am Serviceportal **KV Saarland MedHub** anmelden zu können, müssen Sie folgende Adresse in der Adresszeile Ihres Browsers eingeben:

https://medhub.kvsl.kv-safenet.de/abrechnung

Danach erscheint folgende Startseite.



Klicken Sie auf die Schaltfläche mit der Bezeichnung "Anmelden mit Keycloak". Sie werden zur Anmeldemaske weitergeleitet.

Geben Sie im Feld "Benutzername oder E-Mail" Ihren Benutzernamen (BSNR) ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "**Anmelden**".

Im folgenden Dialog geben Sie bitte Ihr Passwort ein und klicken erneut auf die Schaltfläche "Anmelden".



Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie zur Abrechnungsübersicht weitergeleitet.

Ansicht Abrechnungen

KV-SAARLAND	⊬							73
Abrochnung Ciorsicht	O Abrec	hnung						
	Abrechnung	*] [28	traum 20244 (1.11.2	024 - 12.1.2025	i) ,	Datenstelle		•
	DOKUMENT H	CHLADEN	Ale	miebsatātie	Ψ.,			
	STATUS BSNR	DOKUMENTENNAME	FEHLER	SCHEINE	FÄLLE	ÜBERTRAGEN AM	HINWEIS	RÜCKMELDUNGEN
	• 73	20173				28.11.2024	0	
	• 73	Z0173	12	3	3	28.11.2024		B
	• 73	Z01/3				28.11.2024	0	
	• 73	Z0175				28.11.2024	0	
	• 73	20173				28.11.2024	0	
	• 73	20173	12	з	з	28.11.2024		6
	• 73	Z0173	12	з	з	28.11.2024		
							Zele	n pro Salte: 10 + 1–7 von 7 < >
				© 20	25 KV Saarland			

Auf der Übersichtsseite erhalten Sie einen Überblick über folgende Funktionen:

Im oberen Bereich befindet sich die Navigationsleiste. Mit Hilfe der Auswahlfelder können Sie die einzelnen Dokumentenarten (z.B. Abrechnung oder Hybrid-DRG) filtern und zwischen den unterschiedlichen Quartalszeiträumen wechseln.

Abrechnung ~ Q20244 (1.11.20)	024 - 12.1.2025) - Datenstelle -	
Abrechnung	Q20244 (1.11.2024 - 12.1.2025)	
Abrechnung	Q20244 (1.11.2024 - 12.1.2025)	
Hybrid-DRG	Q20243 (2.9.2024 - 11.11.2024)	
	Q20242 (1.5.2024 - 12.8.2024)	
	Q20241 (1.2.2024 - 10.4.2024)	
	Q20234 (1.12.2023 - 10.1.2024)	

Im unteren Bereich befindet sich die Übersicht der einzelnen Dokumente, die Sie eingereicht haben. Diese werden entsprechend Ihrer Auswahl in der Navigationsleiste gefiltert.

D D	OKUMENT HOC	HLADEN	Fliter Be Alle	triebsstätte	•				
STATUS	BSNR	DOKUMENTENNAME	FEHLER	SCHEINE	FÄLLE	ÜBERTRAGEN AM	HINWEIS	RÜCKMELDUNGEN	
•	73	Z0173				28.11.2024	0		
•	73	Z0173	12	3	3	28.11.2024		6	
٠	73	Z0173				28.11.2024	0		
•	73	Z0173				28.11.2024	0		
•	73	Z0173				28.11.2024	0		
•	73	Z0173	12	3	3	28.11.2024	+	6	
•	73	Z0173	12	3	3	28.11.2024	0	E	
							Zeilen p	oro Seite: 10 👻 1-	

Die Tabelle beinhaltet neben Informationen zur Ihren Dokumenten auch zusätzliche Schaltflächen. Dies betrifft die Spalten **"Hinweis"** und **"Rückmeldungen"**.

Sollte in der Spalte "**Hinweis**" eine Info-Schaltfläche erscheinen, so liegt eine Information oder ein Fehlercode in Bezug auf die Verarbeitung Ihres eingereichten Dokuments vor. Mit einem Klick auf ① erscheint ein Dialog mit näheren Informationen.



Die Spalte "**Rückmeldungen**" ermöglicht den Zugriff auf die unterschiedlichen Rückmeldungen der eingereichten Dokumente, nach erfolgreicher Verarbeitung.

Sollten noch keine Rückmeldungen vorhanden sein oder sind diese aufgrund einer fehlerhaften Verarbeitung nicht erstellt worden, so ist die Schaltfläche ausgegraut 📉 .

Mit einem Klick auf 😑 werden Sie zur Ansicht der Rückmeldungen weitergeleitet.

Ansicht Rückmeldungen

Hier sehen Sie die Übersicht der Rückmeldungen. Zu jeder Rückmeldung gibt es ein Protokoll im PDF-Format. Durch Klicken auf den Link "**Dokument öffnen**" wird die jeweilige Protokolldatei in einem separaten Browser Tab geöffnet.

Mit einem Klick auf "Zurück zur Übersicht" kehren Sie zur Abrechnungsübersicht zurück.

E	Rückmeldungen	
← z	urück zur Übersicht	
•	XKM-Protokoll Dateiname: z0173	Erstellt: 28.11.2024
•	XPM_Protokoll Dateiname: z0173	Erstellt: 28.11.2024
•	➢ Dokument öffnen XPM_FallStatistik	Erstellt: 28.11.2024
	Dateiname: z0173	Erstellt: 28 11 2024
	Dateiname: 20173	LIGUR 20. 11.2024
•	Rückmeldung Dateiname: z0173	Erstellt: 28.11.2024
	Dokument öffnen	

Hochladen von Dokumenten

Unter der Navigationsleiste befindet sich die Toolbar.

Um ein Dokument hochzuladen klicken Sie in der Toolbar auf die Schaltfläche "Dokument hochladen".

	Die	Dokumentenart (z	. B. Abı	rechnun	ıg, Hybr	id-DRG) muss	vorher a	ausgewählt wer	den!
	OKUMENT HOCH	ILADEN	Filter Bel	triebsstätte	-				
STATUS	BSNR		FEHLER	SCHEINE	FÄLLE	ÜBERTRAGEN AM	HINWEIS	RÜCKMELDUNGEN	
•	73	Z0173				28.11.2024	0		
•	73		IMENT I	HOCHLA	DEN	28.11.2024		E	
•	73	Z0173				28.11.2024	0		
٠	73	Z0173				28.11.2024	0		
•	73	Z0173				28.11.2024	0		
•	73	Z0173	12	3	3	28.11.2024		6	
•	73	Z0173	12	3	3	28.11.2024		E	
							Zeilen	oro Seite: 10 👻 1–7 von	7 < >

Danach wechseln Sie in die Ansicht zum hochladen von Dokumenten.

DATEI SPEICHERN	NT HOCHLADEN	X ABBRECHEN

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **"Dokument hochladen"** öffnet sich der Dialog Ihres Betriebssystems zum Auswählen der Abrechnungsdatei.

Öffnen				×
$(\cdot, \cdot) \rightarrow (\uparrow)$ + matrix (i.i.)	encompany is 2014 1 is longering	v O kv.digital-kv	durchsuchen	P
Organisieren * Neuer Ordner			H · 0 (0
• 1000 A	Name	Anderungsdatum	Typ	^
Inc. proto-portize	· comment with a research down in a second			
1 top	and the second s	Distance and the second	in the second second	
Marcai	and the second second second second at	IS IN INVESTIGAT	Training Real	
A 417	another and a compared of the second seco	10.10.2019/07-02	Contractory and	
# 100	Internation out a foreint a strength and and a strength of a strength of the strength of th	2010 Dimension	function direct	
Sensor makers to be made	PRODUCTS TO STREET AND ADDRESS AND ADDR	10.10.00040685	Subjective Anne	
1 may	NUMBER OF A DESCRIPTION OF A DESCRIPR	in statements	Total content	
A TANKA	B RECEIVENERS CONDUCTIONS	Sent Streets in	Number description	
and set the	 LEWIS MARKED AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	96.98.0504 13.10	Tolico Ann	
a mark the	 Ne heleszérek (CE + COOPIE INDEX.model. 	10.14.2021-00404	Distriction doors	
·	 Converting of the second second	DE DE OFFICIENTE	And and a second second	
2004.0	The state of the second	SELIT DON'T LINK	SEE Card	
R Louder	Z0173 research participants and a sub-	\$10.00 pill/4 10175	INVESTIGATION OF	
i in depité in 🗸 🗸	< ²			>
				20
Dateiname: Z0173	Preventer, petial provide a substance	 Alle Dateien 	(*.*)	*
		Öffnen	Abbrechen	

Nachdem Sie die Datei ausgewählt haben, erscheint diese in einer Tabelle.

0	DATEI SPEICHERN	DOKUMENT HOCH		*	ABBRECHEN			
A E	titte wählen Sie die richtige Datei beginnend mi	t "z01" und mit der Endung ".con.xkm" aus.						
	NAME	DATEITYP	DATEIGRÖSSE	HOCHGELADEN AM				
	Z01737000000_20.07.2004_11.11		2.048	5.2.2025, 07:29:42	Î			
					Zeilen pro Seite: 100 👻	1–1 von 1	<	>

Wählen Sie nun die Datei aus und klicken sie danach auf die Schaltfläche "**Datei speichern**", um den Upload abzuschließen.

A Bitte wählen Sie die richtige Datei beginnend mit "201" und mit der Endung ".con.xkm" aus. AME DATEIOROSSE HocHGELADEN AM Z0173 2.048 5.2.2025, 07:29:42 I 1 Eintrag ausgewählt Zeilen pro Seitie: 100 × 1-1 von 1 < > >		DATEI SPEICHERN	DOKUMENT HOCHLADEN		ABBRECHEN	
NAME DATEIGRÔSSE HOCHOELADEN AM Z0173 20148 5.2.2025, 07:29:42 I 1 Eintrag ausgewählt Zeilen pro Seite: 100 - 1-1 von 1 < > I	🛆 в	itte wählen Sie die richtige Datei beginnend mit *z01* u	und mit der Endung ".con.xkm" aus.			
Z0173 2.048 5.2.2025, 07:29:42 Image: Constraint of the second of		NAME DATE	EITYP DATEIGRÖSSE	HOCHGELADEN AM		
1 Eintrag ausgewählt Zeilen pro Seite: 100 👻 1–1 von 1 🧹 🗦		Z0173	2.048	5.2.2025, 07:29:42	Î	
	1 Eintra	ag ausgewählt			Zeilen pro Seite: 100 👻 1–1 von 1 🧹	>

Die Schaltfläche "Datei speichern" wird nur dann freigeschaltet, wenn ein Dokument markiert wurde **und** es zudem den richtigen Dokumententyp hat.

0	O Abrechnung									
Abrech	nt Inung	▼ Q20	aum)243 (2.9.202	24 - 11.11.2024) -	Datenstelle		•		
	OKUMENT HOCH	ILADEN	Filter Be Alle	triebsstätte	•					
STATUS	BSNR	DOKUMENTENNAME	FEHLER	SCHEINE	FÄLLE	ÜBERTRAGEN AM	HINWEIS RÜ	CKMELDUNGEN		
•	73	Z0173 "######0_1# #* 200#_10				28.10.2024				
•	73	Z0173				28.10.2024				
•	73	Z0173 199900 of 00.000 of				5.12.2024				
•	73	Z0173.				5.12.2024				
•	73	Z0173	0	0	0	28.1.2025		6		
•	73	Z0173	0	0	0	31.1.2025				
•	73	Z0173	0	0	0	5.2.2025				
							Zeilen pro Seite	: 10 🖛 1–7 von 7 < >		

Nach erfolgreichem Speichern werden Sie automatisch zur Abrechnungsübersicht weitergeleitet.

Möchten Sie weitere Dateien hochladen, wiederholen Sie den Vorgang für jede weitere Datei.

Abmeldung

Zum Abmelden klicken Sie oben rechts auf 😩 neben Ihrer BSNR und anschließend auf 🕒 Logout

₭-	BSNR 73 TOTAL V
© Abrechnung	73 THE CONT
Dokument Zeitraum Abrechnung Q20243 (2.9.2024 - 11.11.2024)	v