

Anleitung zur „Praxishotline“

Sich gegenseitig schnell(er) und einfach(er) erreichen!

Liebe Kolleginnen und Kollegen, liebe Praxis-Teams,

wir möchten die telefonische Erreichbarkeit der Praxen untereinander verbessern. Damit könnten wir den Praxisteams viel Zeit ersparen und z. B. die Abstimmung von dringenden Patiententerminen (Hausarztvermittlungsfall) erleichtern, aber auch die interkollegiale Zusammenarbeit intensivieren.

Wir haben hierfür ein Mitglieder-internes Telefonbuch vorbereitet, die sogenannte Praxishotline.

Hier können Sie in einem geschützten Bereich auf der Internetseite der KV Saarland eine speziell hierfür von Ihnen eingerichtete, öffentlich nicht bekannte, gut erreichbare Telefonnummer Ihrer Praxis hinterlegen, z.B. die Durchwahl auf einen Nebenanschluss Ihrer Praxis oder die Nummer eines Mobiltelefons.

Gleichzeitig können Sie dort die „Hotline-Nummern“ anderer Praxen einsehen und nutzen.

Wichtig: Die hinterlegte Telefonnummer ist ausschließlich für Ihre kooperierenden Praxen reserviert. Patienten ist sie nicht zugänglich.

Bitte unterstützen Sie dieses Projekt. Es ist eine unbürokratische und einfache Unterstützung für unsere Praxisteams und uns!

Wie es funktioniert, haben wir in diesem kurzen Merkblatt zusammengestellt.

Ihr Dr. Thomas Stolz
Vorsitzender der Vertreterversammlung

Login und Aufruf

1. Einloggen im KV Saarland Mitgliederportal

- Klicken Sie (auf www.kvsaarland.de) auf den Button „Anmelden“ (rechts oben):



- Loggen Sie sich mit Ihren Benutzerdaten ein:

Diese sind i.d.R. als Benutzername Ihre Lebenslangenarzt Nummer (LANR) mit dem dazugehörigen Passwort. Es handelt sich hierbei um die gleichen Zugangsdaten wie für das Onlineportal.

2. Auswahl des Mitgliederbereiches

- Nach der Anmeldung klicken Sie bitte auf das Symbol für den Mitgliederbereich:



3. Telefonbuch aufrufen

- Klicken sie auf den Button mit der Beschriftung „Telefonbuch“:



Einträge erfassen, suchen, bearbeiten

Bitte beachten Sie:

Um das Telefonbuch nutzen zu können, muss erst ein eigener Eintrag erfasst werden.

4. Eigenen Eintrag erfassen

- Klicken Sie auf den Button „Telefonbucheintrag erfassen/anpassen“:



- Tragen Sie Ihre Praxisdaten in das Formular ein. Tragen Sie eine nicht-öffentliche Telefonnummer ein, die Sie für diesen Zweck nutzen möchten. Dies kann z.B. die Durchwahl auf einen Nebenanschluss der Telefonanlage Ihrer Praxis sein oder auch ein (kostengünstiges) prepaid-Handy.

LANR (Benutzername) * Name *

Sichtbarkeit der Daten *
 Daten im Telefonbuch veröffentlichen
 Löschung veranlassen

Telefonnummer * E-Mail Fachgebiet *

Anschrift

PLZ Ort *

Strasse Hausnummer

- Pflichtfelder sind mit einem Stern markiert:
- Klicken Sie im Anschluss auf den Button „Senden“

5. Einträge suchen

Im Telefonbuch werden alle Einträge aufgelistet.

- Um einen bestimmten Arzt zu suchen nutzen sie das Suchfeld:

The image shows a search interface with three input fields. The first field is labeled 'Suche' and contains a magnifying glass icon and the placeholder text 'Suchbegriff...'. The second field is labeled 'Fachgebiet' and contains the text 'Fachgebiet' with a dropdown arrow. The third field is labeled 'Ort' and contains the text 'Ort' with a dropdown arrow.

Hier können Sie je nach bekannter Information einen Suchbegriff eingeben und/oder nach Fachgebiet bzw. Ort filtern.

6. Eintrag aktualisieren/löschen

- Um die Informationen im eigenen Eintrag zu aktualisieren, klicken Sie auf das Feld „Telefonbucheintrag erfassen/anpassen“*
- Es wird erneut das Formular zur Erstellung eines Eintrags geöffnet*

(*Vgl. oben: 3. *Eigenen Eintrag erfassen*)

- Hier können Sie entweder Ihre Daten aktualisieren oder unter „Sichtbarkeit der Daten“ „Löschung veranlassen“ auswählen:

Sichtbarkeit der Daten *

Daten im Telefonbuch veröffentlichen

Löschung veranlassen

- Bestätigen Sie mit Klicken auf den Button „Aktualisieren“